

אגודת הסטודנטיות והסטודנטים של האוניברסיטה הפתוחה תקנון (עדכון אחרון יוני 2017)

1. מבוא
2. מטרותיה של האגודה
3. ימי מנוחה
4. העסקת עובדים
5. רציפות הרשויות
6. חברות באגודה
7. זכויות וחובות של החברים
8. דמי חבר
9. פקיעת חברות
10. מסירת הודעות
11. הבחירות למועצת הסטודנטים
12. ועדת הבחירות
13. אזורי הבחירה
14. ספר הבחורים
15. המועמדים
16. תעמולת בחירות
17. ניהול הבחירות
18. פרסום תוצאות הבחירות
19. מועצת האגודה
20. ועדות המועצה
21. נשיאות המועצה
22. חילופי חברים במועצה
23. ועד האגודה
24. הנהלת האגודה
25. נוהלי העבודה של הוועד
26. ועדת ביקורת
27. ועדת מכרזים
28. שונות
29. זכויות חתימה
30. מנהל כספים
31. רואה חשבון
32. יועץ משפטי
33. מבקר האגודה
34. הוראות שונות
35. חסינות

1. מבוא

- א. **שם:** אגודת הסטודנטיות והסטודנטים של האוניברסיטה הפתוחה
ב. המען הרשום של העמותה: בניין הכיכר, רבוצקי 108 רעננה. הוועד יהיה רשאי לשנות את המען הרשום של העמותה מעת לעת על פי החלטתו.
ב. **מונחים:** בתקנון זה יהיה למונחים המפורטים להלן, הפירוש הרשום בצדם:

האוניברסיטה	האוניברסיטה הפתוחה
האגודה	עמותת הסטודנטים החדשה של האוניברסיטה הפתוחה
הבחירות	הבחירות למועצת הסטודנטים של האגודה (כמפורט בתקנון זה)
המועצה	מועצת הסטודנטים
הוועד	ועד האגודה
הנשיאות	ועד אגודת הסטודנטים בכובעה כנשיאות מועצת הסטודנטים
ההנהלה	הנהלת האגודה
סטודנט	מי שמוכר על-ידי האוניברסיטה הפתוחה כתלמיד שלומד בה
אזור בחירה	מרכז לימוד שבו לומדים סטודנטים וממנו נשלח נציג למועצה
אזור בחירה – תואר שני	שיוך כלל הסטודנטים שלומדים לתואר שני למסגרת הצבעה אחת
סמסטר לימודים	כפי שמופיע בפרסומים הרשמיים של האוניברסיטה הפתוחה

2. מטרותיה של האגודה

- א. לייצג את ענייני הסטודנטים באוניברסיטה, תוך קיום יחסים תקינים, מסודרים ומכובדים עם הנהלת האוניברסיטה ומוסדותיה.
ב. לפעול למען רווחתו וטובתו של ציבור הסטודנטים באוניברסיטה הפתוחה.
ג. לייצג נאמנה את ציבור הסטודנטים כלפי כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם ובכלל זה ייצוג במוסדות האוניברסיטה.
ד. לפעול בנאמנות למען האינטרסים של ציבור הסטודנטים בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה.
ה. לקשור ולטפח קשרים עם אגודות וגופים סטודנטיאליים בארץ ובחו"ל.
ו. לפעול למען קיום שוויון זכויות מלא לכל ציבור הסטודנטים, ללא הבדל דת, גזע, לאום, מין, מוצא, גיל, השקפה פוליטית ונטייה מינית, ולהיאבק נגד כל גילוי של אפליה מצד רשות ו/או גוף ו/או מוסד כלשהם.
ז. לפעול למען קיומו ושמירתו של חופש הביטוי והדעה באוניברסיטה ומחוצה לה.
ח. לעודד פעילות ומעורבות סטודנטיאלית בחברה הישראלית.
ט. האגודה תפעל רק במסגרת הסמכויות המוקנות לה בתקנון או בנהלים שייקבעו על-פיו ועל-פי עקרונות המנהל התקין.
י. האגודה תקפיד לפעול על-פי חוקי מדינת ישראל ובכפוף לחוק העמותות, תש"מ-1980.
יא. נכסי האגודה והכנסותיה ישמשו אך ורק למטרותיה, וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה כלשהי בין חבריה אסורה.

3. ימי מנוחה

האגודה ומוסדותיה לא יקיימו ישיבות, עצרות וכנסים בימי המנוחה הקבועים בחוק במדינת ישראל. כמו כן, יעשו רשויות האגודה כמיטב יכולתן על מנת להימנע מלקיים פעילויות כאמור בימי החג והמועד של בני כל הדתות.

4. העסקת עובדים

האגודה תשאף לבסס את פעילותה על עבודת התנדבות של חבריה, אך היא רשאית להעסיק מספר בעלי תפקידים בשכר (למשל: יועץ משפטי, מבקר, רואה חשבון), בין שהנם סטודנטים ובין שאינם סטודנטים. בעלי התפקידים בשכר ייבחרו באמצעות מכרז בכפוף למגבלות חוק העמותות.

5. רציפות הרשויות

כל רשות באגודה תכהן עד אשר תתחיל לכהן רשות חדשה שנבחרה תחתיה.

6. חברות באגודה

א. זכאי להיות חבר:

- כל מי שמוכר על ידי האוניברסיטה כסטודנט ועד לסוף השנה האקדמית שבה הוכר ככזה. למען הסר ספק, בקטגוריה זו נכללים גם סטודנטים אשר סיימו את חובותיהם לתואר, אך טרם קיבלו אותו בפועל וכן כל סטודנט שרשום לכתובת עבודה סמינריונית, פרואט מורחב, עבודה מסכמת או עבודת תזה.
- ב. למרות האמור לעיל, סטודנט המוכר על-ידי האוניברסיטה ככזה, ואשר טרם מלאו לו 17 שנים, לא יוכל להיות חבר אגודה.
 1. סטודנטים אלה יוגדרו "ידידי האגודה" ויהיו זכאים ליהנות משירותי האגודה ומפעילויותיה, אולם לא יוכלו לבחור או להיבחר למוסדותיה.
 2. האמור בסעיף 6ב יהיה בתוקף כל עוד חוק העמותות אוסר על קטינים מתחת לגיל 17 להיות חברים בעמותה.

7. זכויות וחובות של החברים

- א. חבר אגודה חייב למלא אחר ההוראות של תקנון האגודה ולציית להחלטות ולהוראות מוסדותיה המוסמכים של האגודה.
- ב. חבר אגודה זכאי להשתתף בפעולות האגודה וליהנות משירותיה.

8. דמי חבר

האגודה רשאית לגבות מחבריה דמי חבר שנתיים. גובה דמי החבר ודרכי גבייתם ייקבעו על-ידי המועצה.

9. פקיעת חברות

א. עם סיום לימודיו של הסטודנט, כאמור בסעיף 6א.

ב. בפרישתו מרצון של החבר מן האגודה, על ידי מסירת הודעה בכתב למשרדי האגודה.
ג. בהוצאת חבר מן האגודה בהתאם להוראות שלהלן: המועצה ברוב של חבריה או ברוב של שני שלישים מהנוכחים בישיבה, ובלבד שיהיו לפחות 40% מחברי מועצה נוכחים, רשאית להחליט על הוצאת חבר מהאגודה לתקופה מוגבלת או לזמן בלתי מוגבל, וזאת בשל אחד או יותר מהטעמים הבאים:

1. החבר לא שילם לאגודה את המגיע לה ממנו.
2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של המועצה.
3. החבר הורשע בבית-משפט או בבית-דין צבאי בעבירה שיש עמה קלון. הקביעה האם עברה נושאת עמה קלון תיעשה על-ידי היועץ המשפטי של האגודה.
- ה. המועצה לא תחליט על הוצאת חבר מהאגודה, אלא לאחר שתינתן לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפניה.
- ו. הצעה להוציא חבר מהאגודה לא תעלה לדין במועצה, אלא אם הנושא נכלל בסדר היום שנשלח לחברי המועצה, והודעה על קיום הדיון נמסרה לחבר בכתב לפחות שבעה ימים מראש.
- ז. חבר שהוצא מהאגודה, על-פי החלטת המועצה, יוכל להתקבל חזרה כחבר באגודה, לאחר שיגיש בקשה בכתב לנשיא המועצה. הנשיאות תעלה את בקשתו לדין בישיבת המועצה הקרובה. החלטת המועצה לגבי החזרתו של חבר שהוצא בניגוד לרצונו תתקבל ברוב של חבריה או ברוב של שני שלישים מהנוכחים בישיבה, ובלבד שיהיו לפחות 40% מחברי המועצה נוכחים.
- ח. חבר במוסדות הנבחרים באגודה אשר חדל להיחשב כחבר אגודה, לא ימשיך לכהן בתפקידו.

10. מסירת הודעות

מסירת הודעות לחבר – הזמנה, דרישה, התרעה, או הודעה אחרת של האגודה לחבר – תיעשה בכתב. ההודעה תימסר לחבר ביד, או במשלוח בדואר אל מענו הרשום בפנקס החברים, או במשלוח אל כתובת הדואר האלקטרוני של הסטודנט. בהתאם לבקשה של החבר בכתב, תשנה האגודה את מענו של החבר בפנקס החברים.

11. הבחירות למועצת הסטודנטים

- א. חברי המועצה ייבחרו בבחירות אזוריות, אישיות, ישירות וחשאיות שייערכו על בסיס אזורי בחירה.
- ב. חבר אגודה בעל זכות בחירה הוא כל מי שעומד בתנאי סעיף 6א. לתקנון זה.
- ג. לכל אזור בחירה יוקצה נציג אחד לפחות במועצה בהתאם למפורט בתקנון זה.
- ד. מספר חברי המועצה יהיה 39 חברים.
- ה. הבחירות למועצה תתקיימנה אחת לשנתיים בסמסטר השני של שנת הלימודים האקדמית ובהתאם להחלטת מועצת הסטודנטים. לא תתקיימנה בחירות בימי חופשה מלימודים באוניברסיטה ולא בשבוע שלפני או אחרי חופשה כזו. המועצה תהא רשאית, בהחלטה ברוב של כלל חבריה, ובשל נסיבות מיוחדות שיפורטו בהחלטה, להחליט על דחיית מועד הבחירות, ובלבד שהבחירות תתקיימנה תוך חודשיים מהמועד המקורי שנקבע לקיומן.

1. ועדת הבחירות תפרסם את המועד שבו תתקיימנה הבחירות, סמוך ככל האפשר לפתיחת סמסטר ב של כל שנה אקדמית שבה יתקיימו הבחירות.
2. ועדת הבחירות והמועצה יעודדו ויפעלו במסגרת סמכויותיהן, הן בהסברה והן בפעולות נוספות, כדי להביא להשתתפות רבה ככל האפשר של חברי אגודה בהליך הבחירות למועצה.

12. ועדת הבחירות

- א. בוועדת הבחירות יכהנו חמישה חברים: עורך דין או רואה חשבון שאינו חבר אגודה- אשר יכהן גם כיו"ר הוועדה וייבחר על ידי המועצה, חבר בסגל הבכיר של האוניברסיטה הפתוחה, נציג האוניברסיטה הפתוחה ושני נציגי סטודנטים אשר ייבחרו בהגרלה. דיקן הסטודנטים ישתתף בישיבות ועדת הבחירות כמשקיף ללא זכות הצבעה. יו"ר הוועדה יהיה רשאי לאשר את השתתפותם של משקיפים נוספים ללא זכות הצבעה בישיבות הוועדה, כולן או מקצתן. הרכב ועדת הבחירות, כמפורט בסעיף זה, ייקבע עד תום השבוע הראשון של הסמסטר שבו ייערכו הבחירות.
- ב. ועדת הבחירות תנהל על-ידי מזכיר הוועדה שלא יהיה בעל זכות הצבעה.
- ג. יו"ר ועדת הביקורת יהיה רשאי להשתתף בישיבות ועדת הבחירות כמשקיף ללא זכות הצבעה.
- ד. בנוסף לכל סמכות המוקנית במפורש לוועדת הבחירות בתקנון זה, תהיה הוועדה מוסמכת:
 1. לקבוע סדרי בחירות ונהלים כלליים באותם עניינים שלא הוסדרו בתקנון זה.
 2. לשנות את סדרי הבחירות ואת הנהלים, בעקבות ערעורים שיוגשו לה על-ידי חברי אגודה בהתאם להוראות התקנון.
 3. לקבוע את סדרי עבודתה בהתאם להוראות התקנון.
- ה. ועדת הבחירות תהיה מוסמכת להטיל על כל מועמד או סטודנט בעל זכות בחירה את אחת או יותר מהסנקציות הבאות:
 1. התראה - ההתראה תהיה בכתב.
 2. שלילת הזכות לבחור.
 3. שלילת הזכות להיבחר.לא תתקבל החלטה על שלילת הזכות לבחור או להיבחר אלא בהסכמת כל חברי ועדת הבחירות.
- ו. הוועדה תהא רשאית גם לפרסם ולהביא לידיעת ציבור הסטודנטים את דבר הטלת הסנקציות.
- ז. הוועדה לא תחליט על הטלת סנקציות לפי סעיף זה, בטרם ניתנה למועמד או לסטודנט הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני הוועדה.
- ח. החלטות ועדת הבחירות תתקבלנה ברוב קולות של חבריה.
- ט. כל החלטות של ועדת הבחירות תירשמנה בפרוטוקול שיחתם בידי יו"ר הוועדה. החלטות המתייחסות לסדרי ונהלי הבחירות או החלטות משמעותיות אחרות תפורסמנה באמצעי הפרסום המקובלים באגודה.
- י. המניין החוקי לישיבות ועדת הבחירות יהיה נוכחות של שלושה מחבריה, ובלבד שאחד מהשלושה יהיה יו"ר הוועדה.
- יא. יו"ר הוועדה יהיה אחראי ליידע את חברי הוועדה ואת ועדת ביקורת לגבי מועדי כינוס הוועדה.

13. אזורי הבחירה

א. ועדת הבחירות תקבע מדי בחירות את אזורי הבחירה, על-פי חלוקה לשלושה מחוזות: תואר ראשון מוסדיים, תואר ראשון רגילים, תואר שני. תואר ראשון מוסדי יתחלק למספר אזורי בחירה בהתאם למרכזי הלימוד. תואר ראשון לא מוסדי יתחלק למספר אזורי בחירה, בהתאם לשייך גיאוגרפי.

1. סטודנט לתואר ראשון מוסדי הוא סטודנט אשר כל הקורסים שלו או רובם נלמדים במרכז לימוד או במכללה.
 2. סטודנט לתואר ראשון רגיל הוא סטודנט אשר כל הקורסים שלו או רובם נלמדים במרכז לימוד לא מוסדי.
 3. סטודנט לתואר שני הוא סטודנט אשר לומד קורסים לתואר שני (כולל קורסי השלמה).
- ב. הנציגים של התואר השני ייבחרו במחוז אחד.
- ג. הנציגים של התואר הראשון ייבחרו על-פי שיוכם לאזורי הבחירה.
- ד. הסטודנטים יצביעו לפי שיוכם לאזור בחירה. בתהליך ההצבעה יבחר הסטודנט מועמדים מתוך אזור הבחירה שאליו הוא שייך.
- ה. סטודנט שלומד קורסים במספר מסגרות (מוסדות שונים, תארים שונים וכו') ישוייך לאזור הבחירה שבו הוא רשום למירב הקורסים/עבודות. סטודנט שלומד מספר זהה של קורסים במספר מסגרות ישוייך לאחד מאזורי הבחירה. בשני המקרים יוכל הסטודנט לערער על ההחלטה ולבקש לשנות את השייך האזורי בהתאם להוראות התקנון.
- ו. להלן דוגמה של התפלגות הצירים למועצה (הנתונים להמחשה בלבד)

מספר נציגים במועצה	%	סה"כ	
39 נציגים	100%	40,315	סה"כ סטודנטים באו"פ
3 נציגים	7%	2,814	מתוך הסה"כ – סטודנטים לתואר שני
36 נציגים	93%	37,501	מתוך הסה"כ – סטודנטים לתואר ראשון
23 נציגים	60%	24,361	סה"כ סטודנטים לתואר ראשון – מוסדיים
13 נציגים	33%	13,140	סה"כ סטודנטים לתואר ראשון – לא מוסדיים

- ז. קביעת השייכות לאזור הבחירה ולמוסד נקבעת באופן הבא:
1. בשלב הראשון ייקבע המודד. המודד הוא מספר שנקבע כתוצאה מחלוקת מספר הסטודנטים הזכאים לבחור במספר הנציגים במועצת הסטודנטים.
 2. בשלב השני מבוצעת חלוקה של מספר הנציגים הכולל לשלוש קבוצות: תואר ראשון מוסדי, תואר ראשון לא מוסדי ותואר שני. לאזור הבחירה של תואר שני ישורייך לפחות נציג אחד. עודפי הנציגים יחולקו באופן שבו הקבוצה בעלת שארית הנציגים הגדולה ביותר תזכה לנציג נוסף, עד להשלמת מספר הנציגים במועצה.
- בשלב השלישי נקבעים נציגים לאזורי הבחירה המוסדיים לפי הכלל הבא: מחלקים את מספר הסטודנטים בתואר ראשון מוסדיהזכאים לבחור במודד, ואת המספר המתקבל מחלקים למרכזי הלימוד השונים לפי החלוקה הבאה: מחלקים את מספר הסטודנטים בכל מרכז לימוד במודד ומעגלים את התוצאות כלפי מטה. לדוגמה: נניח שהמודד הוא נציג של 1,000 סטודנטים. במוסד א' לומדים 2,008 סטודנטים. במוסד ב' לומדים

2,998 סטודנטים. בשלב זה יקבלו שני המוסדות שני נציגים. לאחר מכן מחולקים העודפים, באופן שמרכזי הלימוד בעלי שארית הנציגים הגדולה ביותר יקבלו נציג נוסף, עד לגמר החלוקה של הנציגים המוקצים לתואר ראשון מוסדי.

3. בשלב הרביעי נקבעים נציגים לאזורי הבחירה הלא מוסדיים לפי הכלל הבא: מחלקים את מספר הסטודנטים לתואר ראשון לא מוסדי הזכאים לבחור במודד ומעגלים את התוצאות כלפי מטה. לאחר מכן מחולקים הנציגים לאזורים גיאוגרפיים קטנים ככל הניתן, לפי שיקול דעתה של ועדת הבחירות. חלוקת העודפים תתבצע באופן שבו האזורים הגיאוגרפיים בעלי שארית הנציגים הגדולה ביותר יקבלו נציג נוסף, עד לגמר החלוקה של הנציגים המוקצים לתואר ראשון לא מוסדי.

4. לאחר קביעת אזורי הבחירה ומספר הנציגים מכל אזור בחירה לא יעשו שינויים במספר הנציגים של כל אזור, גם אם יהיה שינוי בשיוך של סטודנטים מאזור זה או אחר.

ח. פרסום רשימת אזורי הבחירה ומספר הנציגים שייבחרו מכל אזור יהיה עד תום השבוע החמישי לסמסטר שבו מתקיימות הבחירות.

14. ספר הבחורים

א. ועדת הבחירות תציג ספר בוחרים עד תום השבוע החמישי לסמסטר שבו מתקיימות הבחירות.

ב. ספר הבחורים יהיה דוח מחשב שיומצא ליו"ר ועדת הבחירות על-ידי מזכיר/ת ועדת הבחירות, ובו פירוט שמות ומספרי זהות של כל בעלי זכות הבחירה תוך ציון אזור הבחירה של הסטודנט.

ג. כל סטודנט יקבל הודעה על אזור הבחירה שאליו הוא משויך. בהודעה תוצג בפניו האפשרות לערער על אזור הבחירה שאליו שויך.

ד. כל סטודנט שביקש לערער על אי הכללתו בספר הבחורים, על פרטי רישומו בספר זה, כולל אזור הבחירה שאליו הוא שויך או על חלוקת אזורי הבחירה יגיש ערעור בכתב לוועדת הבחירות.

ה. המועד האחרון להגשת ערעור לפי סעיף זה יהיה עשרה ימים מיום הצגת ספר הבחורים.

ו. לא יאוחר מתום שלושה ימים מהמועד האחרון להגשת הערעורים, תבחן ועדת הבחירות את טיעוני המערערים בפניה, תבחן את ראיותיהם ותכריע בכל הערעורים שיוגשו לה.

ז. החלטת ועדת הבחירות היא סופית, ולאחריה לא יעשו שינויים באזורי הבחירה, במספר הנציגים של כל אזור ובספר הבחורים, גם אם יהיה שינוי בשיוך של סטודנטים מאזור זה או אחר.

ח. הודעה על החלטה בערעור תישלח למערער תוך 24 שעות ממועד קבלת ההחלטה בערעור, או תימסר לו טלפונית תוך פרק הזמן האמור.

ט. ועדת הבחירות תעדכן את ספר הבחורים ואת רשימת אזורי הבחירה בהתאם לתוצאות הערעורים ששמעה על-פי סעיף זה.

15. המועמדים

א. הזכאות להיבחר למועצה נתונה לכל בעל זכות בחירה שסיים בהצלחה לפחות שלושה קורסים באוניברסיטה הפתוחה. סטודנט שהתקבל ללימודי תואר שני באוניברסיטה

- הפתוחה ולא למד בה את התואר הראשון, זכאי להציג מועמדות רק לאחר שסיים בהצלחה שני קורסים לפחות. סטודנט חו"ל לא יוכל להגיש את מועמדתו למועצת הסטודנטים, אלא אם כן ביום סגירת רשימת המועמדים ישתנה הסטטוס שלו.
- ב. זכאי להציג את מועמדותו מי שלא הורשע בוועדת המשמעת של האוניברסיטה הפתוחה במשך השנתיים שקדמו למועד הבחירות.
- ג. מועמד יידרש להצהיר כי קרא את התקנון וכי אין לו עבר פלילי.
- ד. מועמד שהנו עובד אגודה יידרש להגיש ביחד עם מועמדותו מכתב התפטרות מותנה מעבודתו באגודה, שייכנס לתוקף אם וכאשר ייבחר למועצה תוך 24 שעות ממועד פרסום התוצאות הרשמיות ע"י ועדת הבחירות.
- ה. המועד להגשת מועמדות לבחירות יחול ביום שלמחרת פרסום ספר הבוחרים המעודכן ויימשך עד עשרים ואחד ימים, אך לא פחות מ-14 ימים.
- ו. הגשת המועמדות תיעשה באמצעים מקוונים על-ידי המועמד באופן אישי, באופן ובמועדים שייקבעו על-ידי ועדת הבחירות.
- ז. ועדת הבחירות תפסול, מיזמתה, כל מועמד אשר לא הגיש את מועמדותו באופן האמור בסעיף 15 לתקנון ובהנחיות שיפורסמו על-ידה.
- ח. ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המועמדים הזמנית לא יאוחר מ-72 שעות מתום המועד להגשת המועמדות.
- ט. ערעור על רשימת המועמדים הזמנית יוגש בכתב ליו"ר ועדת הבחירות לא יאוחר משלושה ימים מיום פרסום רשימת המועמדים הזמנית. בכל ערעור יציין המערער את שמו, כתובתו, מספר תעודת הזהות, אזור הבחירה, וכן את נימוקי ערעורו. לא יתקבל ערעור אנונימי.
- י. תוך שלושה ימים מהמועד האחרון להגשת הערעורים, תשמע ועדת הבחירות את טיעוני המערערים ותכריע בכל הערעורים שיוגשו לה.
- יא. החלטות הוועדה בערעורים הן סופיות.
- יב. ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המועמדים הסופית לא יאוחר מ-72 שעות לאחר שתקבל החלטה בערעורים שהוגשו לה.

16. תעמולת בחירות

- א. כל מועמד רשאי לפרסם בפני ציבור בוחריו את המצע שעל-פיו הוא מבקש להיבחר ולייצג את הסטודנטים הלומדים באותו אזור בחירה שאליו הוא שייך. מצעי המועמדים שיחפצו בכך יפורסמו בצורה מקוונת לכלל הסטודנטים, בהתאם להנחיות ועדת הבחירות.
- ב. הפנייה והפרסום ייעשו בכתב, בעל-פה או בכל דרך אחרת אשר ימצא המועמד לנכון, ובכלל זה פרסום המצע בפני ציבור הסטודנטים.
- ג. כל מועמד רשאי לפרסם את מצעו יחד עם מועמדים אחרים ולהציג מצע משותף זה בפני ציבור הסטודנטים.
- ד. לא תנוהל כל תעמולה שיש בה משום הפעלת לחץ בלתי הוגן, ו/או עברה לכאורה על חוק איסור לשון הרע או על הסעיפים בחוק העונשין האוסרים הסתה לגזענות או לאלימות. כמו כן, אסור השימוש בציוד האוניברסיטה או האגודה או במאגרי המידע שלהם לצורכי תעמולת הבחירות.
- ה. חל איסור על ניהול תעמולת בחירות כלשהי במהלך מפגשי ההנחיה של האוניברסיטה הפתוחה.

- ו. אסורה תעמולת בחירות שעניינה הזדהות עם אחת מהמפלגות הרשומות אצל רשם המפלגות ומנהלות פעילות פוליטית ומפלגתית.
- ז. פרסומי תעמולת הבחירות יהיו אך ורק במקום שיוקצה לכך על-ידי ועדת הבחירות.
- ח. היה והוכח להנחת דעתה של ועדת הבחירות כי באזור בחירה מסויים לא ניתן לנהל תעמולת בחירות הוגנת ושוויונית, תהא רשאית הוועדה לקבוע כי תעמולת הבחירות של המועמדים באותו אזור תתנהל במסגרת אתר הבחירות המקוון בלבד.

17. ניהול הבחירות

- א. הבחירות לכלל אזורי הבחירה יתקיימו במשך חמש יממות מיום ראשון בשעה 12:00 ועד יום שישי בשעה 12:00.
- ב. הודעה על שיטת הבחירות תישלח לסטודנטים לפחות חודש לפני מועד הבחירות שנקבע.
- ג. הבחירות תהיינה ממוחשבות בשיטת ה-e-voting.
- ד. באזור בחירה שבו מספר המועמדים גדול ממספר המקומות העומדים לבחירה תתקיימנה בחירות.
- ה. באזור בחירה שבו מספר המועמדים קטן או שווה ממספר המקומות העומדים לבחירה לא תתקיימנה בחירות. ועדת הבחירות תאשר את בחירתם של מועמדים אלו וכהונתם תיכנס לתוקף עם פרסום תוצאות הבחירות.
- ו. במקרה של שוויון בתוצאות ההצבעה בין שני מועמדים תיערך רוטציה של שנה בין שני המועמדים. הרוטציה תיעשה בהסכמה. אם לא תהיה הסכמה בין המועמדים, יחליט יו"ר ועדת הבחירות, לאחר שמיעת הצדדים, מי משני המועמדים יהיה הראשון ברוטציה.
- ז. במקרה של שוויון בתוצאות ההצבעה בין יותר משני מועמדים תיערך הגרלה בין המועמדים. ההגרלה תיערך על-ידי יו"ר ועדת הבחירות תוך 24 שעות מיום פרסום התוצאות.
- ח. סטייה מהוראות התקנון בעניין הבחירות, אשר לא היה בה כדי לפגוע בהגינות הבחירות ובחופש הבחירה, ואשר אושרה על-ידי ועדת הבחירות בהחלטה מנומקת בכתב ועל דעתו של יו"ר ועדת הבחירות, לא יהא בה כדי לפגוע בחוקיות הבחירות.

18. פרסום תוצאות הבחירות

- א. יו"ר ועדת הבחירות יהיה רשאי לפסול את תוצאות הבחירות בשלמותן או בחלקן או תוצאות של אזורי בחירה מסוימים או של מועמדים מסוימים, וזאת בכל אחד מן המקרים הבאים:
 1. במקרה של חשד לזיוף קולות.
 2. במקרה של פרסום תעמולה אסורה כאמור בתקנון זה.
 3. במקרה של פגיעה בטוהר הבחירות.
 - ב. ועדת הבחירות תאשר - עם סיום ספירת הקולות - את תוצאות הבחירות, ויו"ר הוועדה ייוודא את פרסומן באתר הבחירות המקוון.
- מרגע פרסום תוצאות הבחירות, תפסיק המועצה הקודמת לכהן, ובמקומה תיכנס המועצה החדשה לתפקידה.

- ג. תוצאות הבחירות יירשמו בפרוטוקול, שייחתם על-ידי חברי ועדת הבחירות.
- ד. ועדת הבחירות תפרסם את תוצאות הבחירות בכל אזור בחירה (ובמקרים של פסילה חלקית - את התוצאות הסופיות החלקיות), תוך 24 שעות ממועד סיום ספירת הקולות.
- ה. כל חבר אגודה יהיה רשאי להגיש ערעור על תוצאות הבחירות.
- ו. הערעור יוגש בכתב ליו"ר ועדת הבחירות תוך 72 שעות ממועד פרסום התוצאות.
- ז. בכל ערעור יציין המערער את שמו, כתובתו, מספר תעודת הזהות שלו ואת נימוקי ערעורו.
- ח. תוך 72 שעות מתום המועד להגשת הערעורים, תשמע ועדת הבחירות את טיעוני המערערים ותכריע בכל הערעורים שהונחו לפניה.
- ט. ועדת הבחירות תהיה רשאית לדחות את הערעור או הערעורים ולאשר את תוצאות הבחירות, או לקבל את הערעור או הערעורים ולפסול את תוצאות הבחירות בשלמותן, או לפסול את תוצאות הבחירות באזור בחירה מסוים.
- י. ועדת הבחירות תנמק בכתב כל החלטה בערעורים, ותפרסם את החלטותיה באתר הבחירות המקוון.
- יא. אם בתום בירור הערעורים תושלם בחירת כל 39 נציגי המועצה, תפרסם ועדת הבחירות את תוצאות הבחירות הסופיות, תוך 24 שעות מהמועד שנקבע לסיום הדיון בערעורים.
- יב. בישיבת ועדת הבחירות שבה ייקבע המועד לקיום יום הבחירות, תקבע הוועדה גם מועד שבו תתקיימנה בחירות חוזרות.
- יג. בחירות חוזרות תתקיימנה בכל מקרה של פסילת תוצאות הבחירות, כולן או מקצתן, על-ידי ועדת הבחירות. הבחירות החוזרות תתקיימנה רק באזור או באזורים שבהם נפסלו הבחירות.
- יד. ספר הבוחרים ורשימת המועמדים בבחירות החוזרות יהיו זהים לספר הבוחרים ורשימת המועמדים אשר שימשו במועד הבחירות הראשון.
- טו. בכל מקרה שבו תוצאות הבחירות החוזרות תיפסלנה, כולן או מקצתן, ייערכו סבבים נוספים של בחירות לפי הצורך, אולם לא יהא בכך כדי למנוע את כינוסה של המועצה ואת בחירת מוסדות האגודה, ובלבד שהושלמה בחירתם של רוב חברי המועצה החדשה (מעל 50%), וזאת למרות כל הוראה אחרת בתקנון זה.
- טז. המועצה תכהן מרגע פרסום תוצאות הבחירות על-ידי יו"ר ועדת הבחירות ועד למועד שבו תפורסמנה על-ידי יו"ר ועדת הבחירות תוצאות הבחירות הבאות.
- יז. נפסלו תוצאות הבחירות בחלקן, או לא הושלמה בחירת כל הנציגים מכל סיבה אחרת, הרי שעד להשלמת בחירתם של כל חברי המועצה, תפעל המועצה במספר מופחת של חברים, במגבלות הקבועות בתקנון זה.
- יח. כל עוד לא בחרה המועצה החדשה בנשיאות, ינהלו את ענייני המועצה נשיא המועצה היוצא או אחד מסגניו..
- יט. בכל מקרה של פסילת תוצאות הבחירות, כולן או מקצתן, על-ידי יו"ר ועדת הבחירות, יפרסם יו"ר ועדת הבחירות את נסיבות הפסילה באזור או באזורים שבהם נפסלו תוצאות הבחירות.
- כ. נפסלו תוצאות הבחירות בכל או ברוב אזורי הבחירה, יפנה מבקר האגודה ליו"ר ועדת הבחירות בבקשה למנות ועדת חקירה, וכן לפנות לכל הגורמים באוניברסיטה ומחוצה לה כפי שיידרש, על מנת לטפל בתופעות שהביאו לפסילת תוצאות הבחירות.

19. מועצת האגודה

- א. המועצה היא הרשות העליונה באגודה.
- ב. המועצה מונה 39 חברים. במקרה שיפרשו חברים מהמועצה ולא יהיה מי שימלא את מקומם בהתאם לסעיף 22ט., לא תוכל המועצה להמשיך ולפעול בפחות מ-19 חברים ויוכרז על בחירות חדשות.
- ג. החלטות המועצה תחייבנה את כל חברי האגודה, מוסדותיה, נושאי התפקידים והמשרות שבה ואת עובדיה.
- ד. תפקידי המועצה:

1. תבחר את הוועד ואת ההנהלה.
 2. תבחר את ועדות המועצה.
 3. תנחה את הוועד ואת ההנהלה בעבודתם ותפקח על פעולותיהם.
 4. תאשר תקציב שנתי מפורט, ובלבד שלא תהיה מוסמכת לאשר תקציב שאינו מאוזן.
 5. תאשר שינויים בביצוע התקציב המאושר.
 6. תאשר את הדוחות הכספיים והדוח המילולי.
 7. תחליט על הכנסת שינויים בתקנון זה.
 8. תבחר את נציגי האגודה למוסדות של האוניברסיטה וכן תבחר את נציגי האגודה לגופים ולמוסדות מחוץ לאוניברסיטה.
- ו. כל סמכות שלא הוגדרה על-פי דין או על-פי תקנון זה לאיזה מוסד או נושא משרה שיורית אחר, תהיה מוקנית למועצה.
 - ז. המועצה תתכנס לפחות פעמיים בסמסטר.

20. ועדות המועצה

- א. ועדת כספים:
 1. ועדת הכספים תורכב משלושה עד שבעה חברי מועצה, שייבחרו על-ידי המועצה בישיבתה השנייה.
 2. חבר ועדת הכספים לא יוכל לכהן במקביל כחבר ועד או כחבר הנהלה.
 3. הישיבה הראשונה של ועדת הכספים תזומן על-ידי נשיא המועצה. בישיבתה הראשונה תבחר הוועדה את יו"ר הוועדה מבין חבריה. יו"ר הוועדה ימנה לעצמו ממלא מקום מבין החברים האחרים בוועדה.
 4. ועדת הכספים תבדוק ותדון בתקציב האגודה, תדון בדוחות הכספיים של האגודה, תמליץ בפני המועצה על שכרם של עובדי האגודה, תדון בבקשות לשינויים בתקציב המאושר או לחריגה מהתקציב אשר יוגשו לה על-ידי הוועד או ההנהלה.
 5. ככלל, החלטות הוועדה בנושאים שבסמכותה תהיינה בגדר המלצות בלבד, ותובאנה לאישור המועצה בישיבתה הסמוכה למועד קבלתן. אולם, החלטות הוועדה בבקשות לשינויים בתקציב המאושר או לחריגה מהתקציב אשר תוגשנה על-ידי הוועד או ההנהלה, תהיינה מחייבות אף מבלי שתובאנה לאישור המועצה, וזאת עד לשיעור אותו תקבע המועצה. החלטות הוועדה בבקשות לשינויים בתקציב או לחריגה מהתקציב מעבר לשיעור אותו קבעה המועצה תהיינה בגדר המלצות בלבד, ותובאנה לאישור המועצה בישיבתה הסמוכה למועד קבלתן.
 6. לוועדת הכספים תהיה גישה לכל המידע, בין בכתב ובין בעל-פה, המצוי ברשות

האגודה ומוסדותיה והקשור לתחומים שבסמכותה. יו"ר האגודה יהיה אחראי מטעם ההנהלה להעברת המידע לוועדת הכספים, על-פי פנייה של יו"ר ועדת הכספים.

ב. ועדות נוספות:

1. המועצה תהא רשאית להחליט על הקמתן של ועדות נוספות, בכל עניין שתמצא לנכון.
2. כל ועדה תורכב מלפחות שלושה חברי אגודה, בין שהנם חברי מועצה ובין שאינם כאלה. עובדי אגודה אשר אינם חברי אגודה יוכלו לכהן כחברים בוועדה, בכפוף לאישור המועצה ועל-פי דרישות העניין.
3. המלצות ועדות המועצה תובאנה לאישור המועצה. כל עוד לא אומצו המלצות אלה על-ידי המועצה, אין לפעול על-פיהן.
- ג. עובדי אגודה או נבחריה, אשר יתבקשו על-ידי ועדה מוועדות המועצה לדווח, בכתב או בעל-פה, על עניין המצוי בתחום סמכותם ושנוגע לתחום פעילותה של הוועדה, יהיו מחויבים לעשות כן. עובד או נבחר אגודה אשר לא יקיימו את חובת הדיווח הנ"ל יהיו מחויבים לתת הסבר על כך למועצה.
- ד. נוהלי עבודה:

1. כל ועדה תבחר לעצמה בישיבתה הראשונה יו"ר מבין חבריה, ובלבד שאין הוא משמש כיו"ר בוועדה אחרת.
2. כל יו"ר ועדה יהיה חייב לדווח, בכתב או בעל-פה, למועצה על פעילות הוועדה שהוא עומד בראשה, על-פי דרישת המועצה אך לא פחות מפעם בסמסטר.
3. יו"ר הוועדה ידאג להעביר למועצה פרוטוקול של ישיבת הוועדה לאחר כל ישיבה של הוועדה.
4. המניין החוקי לקיום ישיבה יהיה לפחות שני חברים, ובלבד שיו"ר הוועדה ידאג ליידע את כל חברי הוועדה על קיום הישיבה, על-פי נהלים פנימיים שתקבע כל ועדה.

21. נשיאות המועצה

- א. ועד האגודה ישמש גם כנשיאות המועצה. יו"ר הוועד ישמש כנשיא המועצה ושני סגניו ישמשו כחברי הנשיאות. בחירת הנשיא וחברי הנשיאות תהיה בראש סדר היום של ישיבת המועצה השנייה לאחר פרסום תוצאות מערכת בחירות לבחירת חברי המועצה. חברי הנשיאות יכהנו עד תום הישיבה ביום בו מונו אחרים תחתיהם.
- ב. תפקידי הנשיאות:
 1. תקבע את סדר היום של ישיבות המועצה הרגילות.
 2. תכנס את המועצה לישיבות רגילות ולישיבות מיוחדות.
 3. תחליט בכל עניין של סדר וניהול הנוגע לישיבות המועצה ודיוניה.
 4. תקבע הסדרים להגשת שאילתות ליו"ר האגודה וחברי ההנהלה ולמתן תשובות עליהן.
 5. הנשיא ינהל את ישיבות המועצה.
- ג. הנשיאות תפרסם לכלל ציבור הסטודנטים את הפרוטוקולים של ישיבות המועצה, ובהם פירוט של פעולות והחלטות המועצה.
- ד. לא יאוחר מארבעה-עשר ימים לאחר פרסום תוצאות הבחירות, יכנס נשיא המועצה היוצאת את המועצה החדשה לישיבתה הראשונה.
- ה. ישיבות רגילות:

1. נשיאות המועצה תכנס את המועצה לשיבות רגילות לפחות פעמיים בסמסטר.
2. הזמנות לשיבות המועצה, לרבות סדר היום שלהן, תישלחנה על-ידי נשיאות המועצה לחברי המועצה לפחות שמונה ימים לפני מועד כינוס הישיבה, באמצעות הדואר האלקטרוני. לזימון יצורפו כל הנספחים הרלוונטיים. לא יהיה בטענה של חבר מועצה כי לא קיבל הודעה בדואר האלקטרוני בכדי לפגום בחוקיות הישיבה. כמו כן, הנשיאות תפרסם לציבור הסטודנטים את דבר קיום הישיבה, לרבות התאריך, השעה וסדר היום.

ו. ישיבות מיוחדות:

1. הנשיאות תכנס את המועצה לשיבה מיוחדת לפי דרישה בכתב של יו"ר האגודה, ועד האגודה, ועדת הביקורת או של עשירית מחברי המועצה, אשר תוגש לנשיאות ובה יפורט הנושא שמבקשים מבקשי הכינוס להביא לדיון בישיבה המיוחדת.
2. הזמנות לשיבות מועצה מיוחדות, שבהן יצוין הן כי הישיבה המזומנת היא ישיבה מיוחדת והן סדר יומה, תישלחנה לחברי המועצה בדואר האלקטרוני לפחות חמישה ימים לפני מועד כינוס הישיבה. בנוסף לכך, תימסרנה הודעות טלפוניות לחברי המועצה בדבר הישיבה המיוחדת. לא יהיה בטענה של חבר מועצה כי לא קיבל הודעה טלפונית או הודעת דואר אלקטרוני בכדי לפגום בחוקיות הישיבה. כמו כן, תפרסם הנשיאות לציבור הסטודנטים את דבר קיום הישיבה, לרבות התאריך, השעה וסדר היום.
3. ישיבה מיוחדת כאמור לעיל תכונס תוך שבעה ימים מיום שתוגש לנשיאות הדרישה לכינוסה.
- ז. הנשיאות מוסמכת להחליט בכל עניין של סדר ונוהל אשר אינו מוסדר בתקנון זה, או בעניין דיון בנהלים על-פיו, והנוגע לשיבות המועצה. החלטות הנשיאות בעניינים אלה תהיינה סופיות.
- ח. המפורטים להלן רשאים להגיש הצעות לסדר היום: חברי מועצה, חברי ההנהלה, נשיאות המועצה, יושבי ראש של ועדות אשר מונו על-ידי המועצה.
- ט. הצעות לסדר היום יש להגיש בכתב לנשיאות המועצה.
- י. סדר היום של ישיבות המועצה הרגילות ייקבע על-ידי הנשיאות.
- יא. סדר היום של ישיבה מיוחדת ייוחד לנושא או לנושאים אשר לשמם נדרש כינוס הישיבה המיוחדת בלבד. סדר היום של ישיבה מיוחדת לא יהיה ניתן לשינוי.
- יב. המניין החוקי שיידרש לפתיחת ישיבות המועצה (רגילות ומיוחדות) הוא 50% מכלל חברי המועצה המכהנים.
- יג. לא נכחו במועד שנקבע לפתיחת ישיבה לפחות 50% מכלל חברי המועצה המכהנים, יידחה מועד הישיבה במחצית השעה. בתום מחצית השעה, תתקיים ישיבת המועצה בכל מניין שהוא. עד לתחילת הישיבה הדחוייה יהיו רשאים נשיאות המועצה ו/או ועד האגודה למסור דיווח לנוכחים, ובלבד שלא תתקבל כל החלטה.
- יד. לא תיפגע חוקיותה של ישיבת מועצה, שבפתיחתה נכח מניין כנדרש, אם במהלכה פחת מספר הנוכחים בה.
- טו. ישיבות המועצה תהיינה פומביות וכל חבר אגודה יהיה רשאי להיות נוכח בהן, בתנאי שלא יפריע לניהולן התקין. ישיבות המועצה יתועדו בפרוטוקול שישקף את מהלך הדיונים, ההחלטות וההצבעות.

- טז הנשיאות תהיה רשאית להוציא מאולם הישיבה כל חבר אגודה, שאינו חבר מועצה, או חבר הנהלה, שהפריע לניהולה התקין של הישיבה.
- יז. חבר הנשיאות שמנהל את ישיבת המועצה יהיה רשאי להרחיק מהישיבה כל חבר מועצה או חבר הנהלה המפריע לסדר התקין של הישיבה, ובלבד שהתרה באותו החבר וקרא לו לסדר לפחות פעמיים לפני הרחקתו. בכל מקרה לא יהא בהרחקה בכדי למנוע מחבר מועצה מורחק להשתתף בכל הצבעה שהיא.
- יח. הורחק חבר מועצה או חבר הנהלה וסירב לצאת מהאולם, רשאי חבר הנשיאות שמנהל את הישיבה להפסיק את הישיבה עד ליציאתו של המורחק.
- יט. החלטות המועצה תתקבלנה ברוב רגיל של קולות כלל החברים הנוכחים והנוטלים חלק בהצבעה. החלטה בדבר תיקון התקנון טעונה רוב של חברי המועצה (מעל 50% מחברי המועצה), ובלבד שהצעת התיקון תופיע בסדר היום שיישלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה ובכפוף למגבלות חוק העמותות. המועצה לא תהיה רשאית להחליט על תיקון התקנון כל עוד לא הושלמו הבחירות בכל אזורי הבחירה.
- כ. פרט למקרים המפורטים בסעיף כג, תהיינה ההצבעות במועצה הצבעות גלויות. ההצבעות הגלויות תיעשינה בהרמת ידיים, כשהנשיאות מונה את הקולות. הצבעה שמית גלויה תתקיים אם תבוא לכך דרישה בכתב של לפחות רבע מכלל חברי המועצה, ובכפוף לאמור בסעיף כג.
- כא חבר מועצה ישתתף ויצביע אישית בישיבות המועצה. חבר מועצה לא יהיה רשאי להצביע בישיבות המועצה באמצעות בא כוח.
- כב הצבעה חשאית:

1. הצבעות חשאיות תיערכנה בכל המקרים שבהם מורה זאת התקנון במפורש וכן בכל הנוגע לבחירות ומינויים. אולם, היה והוצגה מועמדות יחידה לתפקיד מסוים, תודיע על כך הנשיאות בתחילת הישיבה, ולא תתקיים הצבעה, אלא אם תבוא דרישה בכתב לפחות מרבע מכלל חברי המועצה לקיים הצבעה חשאית בעד ונגד המינוי.
2. בכל נושא תתקיים הצבעה חשאית אם ידרשו זאת בכתב לפחות שליש מחברי המועצה שנוכחים בישיבה ונוטלים חלק בהצבעה, ובכל מקרה לא פחות מרבע מכלל חברי המועצה, וזאת למרות כל הוראה אחרת בתקנון זה.

22. חילופי חברים במועצה

- א. כל חבר מועצה רשאי להתפטר מחברותו במועצה על-ידי הגשת מכתב התפטרות לנשיא המועצה. חברותו במועצה תיפסק בחלוף 48 שעות מהמועד שבו מכתב ההתפטרות הגיע לידי הנשיא, זולת אם חזר בו חבר המועצה מהתפטרותו לפני כן.
- ב. נכנסה ההתפטרות לתוקף, תפרסם הנשיאות את דבר ההתפטרות לציבור הסטודנטים באזור הבחירה שייצג חבר המועצה המתפטר. נוסף לכך, תמסור הנשיאות הודעה על כך בישיבת המועצה הראשונה שלאחר ההתפטרות.
- ג. הוגשה לנשיאות המועצה על-ידי רוב חברי האגודה באזור בחירה כלשהו, דרישה לפטר חבר מועצה מאותו אזור בחירה, תודיע הנשיאות לחבר המועצה ולמועצה על פיטוריו.
- ד. נעדר חבר מועצה מארבע ישיבות רגילות רצופות של המועצה, אשר התקיימו בפרק זמן של לא פחות מחודשיים, יראו אותו כאילו התפטר מחברותו במועצה.
- ה. נעדר חבר מועצה משלוש ישיבות רגילות רצופות של המועצה, תישלח אליו על-ידי הנשיאות הודעה בדואר רשום המתריעה בפניו כי אי הופעתו גם לישיבת המועצה הבאה

- תביא להפסקת כהונתו במועצה ובלא צורך בהחלטה מיוחדת על כך.
- ו. התפנה מקום במועצה עקב התפטרות, פיטורין, פטירה או כל סיבה אחרת, תמשיך המועצה לפעול בהרכבה הקיים עד למינוי או בחירת חבר במקום החבר היוצא.
 - ז. התפנה מקום כאמור, תפרסם הנשיאות הודעה באזור הבחירה הרלוונטי על דבר הפסקת כהונתו של חבר המועצה.
 - ח. במקומו של חבר המועצה היוצא, יבוא הבא אחריו ברשימת המועמדים בבחירות באותו אזור בחירה. החבר החדש ייכנס לתפקידו בתום שבעה ימים מיום הפרסום לציבור הסטודנטים בדבר תום כהונתו של חבר המועצה היוצא. היה ולא נמצאו מועמדים נוספים, תשלים המועצה את כהונתה במספר מופחת של חברים.

23. ועד האגודה

- א. הוועד יורכב משלושה חברי מועצה, יו"ר הוועד ושני סגניו, אשר ייבחרו בבחירות אישיות וחשאיות בישיבת המועצה השנייה. בחירת חברי הוועד תהיה בראש סדר היום של ישיבת המועצה השנייה. כל חבר מועצה יוכל להצביע עבור מועמד אחד ליו"ר הוועד ועבור מועמד נוסף לסגן יו"ר. סגן היו"ר שיקבל את מירב הקולות ישמש כממלא מקום יו"ר הוועד. במקרה של שוויון בקולות, יבחר היו"ר באחד מסגניו לשמש כממלא מקומו.
 - ב. הוועד:
 1. ילווה את ההנהלה בעבודתה ויפקח על פעולותיה.
 2. ישמש כנשיאות המועצה, על פי סעיף 21 לעיל.
 3. יאשר את הדוח הכספי השנתי טרם הגשתו לאישור המועצה.
 4. ימלא כל תפקיד אחר אשר הוא מחויב למלאו מכוח חוק העמותות ו/או כללי ניהול תקין של רשם העמותות, כפי שיעודכנו מעת לעת.
 - ג. הוועד כפוף למועצה ואחראי בפניה. הוא יפעל על פי הוראות והנחיות המועצה וייתן לה דין וחשבון על פעולותיו בכל עת שיידרש לכך על ידה.
 - ד. 1. הוועד יזומן ע"י היו"ר לישיבות רגילות לפחות אחת לשלושה חודשים. סדר היום של ישיבות ועד רגילות ייקבע ע"י היו"ר. ישיבות מועצה שינכחו בהן רוב חברי הוועד תחשבנה לעניין סעיף זה כישיבות ועד רגילות.
 2. שני חברי הוועד האחראים רשאים לדרוש מהיו"ר בכתב לכנס את הוועד לישיבה מיוחדת. נתקבלה דרישה כזאת, יהא יו"ר הוועד חייב לכנס ישיבת ועד מיוחדת תוך 7 ימים מיום קבלת הדרישה. לא כינס יו"ר הוועד ישיבה מיוחדת תוך פרק הזמן האמור, רשאים יוזמי הישיבה לכנס את הישיבה בעצמם. סדר היום של ישיבות ועד מיוחדות ייוחד לנושאים לשמם נדרש זימון הישיבה.
 3. המניין החוקי לפתיחת ישיבות ועד או לקבלת החלטות ע"י הוועד יהיה לפחות שני חברי ועד.
 4. החלטות הוועד תתקבלנה ברוב קולות החברים הנוכחים בישיבה. במקרה של שוויון קולות, יהיה ליו"ר הוועד קול מכריע. ההצבעות בישיבות הוועד תהיינה גלויות.
 5. יו"ר הוועד אחראי על ניהול הפרוטוקול. הפרוטוקול ישקף נאמנה את החלטות הוועד שתתקבלנה במהלך הישיבה, ויחתם על ידי היו"ר. הפרוטוקולים של ישיבות הוועד יהיו פתוחים לעיון בפני חברי האגודה.
 6. כל החלטה שנתקבלה ונחתמה על ידי לפחות שני חברי ועד, כשאחד מהם הוא יו"ר הוועד, יראו אותה כהחלטה שנתקבלה בישיבת ועד שזומנה כדין.

- ה. 1. יו"ר הוועד רשאי להתפטר מתפקידו ע"י הגשת מכתב התפטרות למועצה.
סגני יו"ר הוועד רשאים להתפטר מתפקידם ע"י הגשת מכתב התפטרות ליו"ר הוועד. ההתפטרות תיכנס לתוקף כעבור 48 שעות ממועד מסירת מכתב ההתפטרות, זולת אם חזר בו המתפטר מהתפטרותו לפני כן.
2. המועצה רשאית ברוב רגיל של כלל חבריה, להחליט על פיטוריו של חבר ועד, לרבות יו"ר הוועד, ובלבד שהדבר יופיע בסדר היום שיישלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה.
3. לא תחליט המועצה בשאלת פיטוריו של חבר ועד בטרם ניתנה לאותו חבר ועד הזדמנות לטעון טענותיו בפני המועצה.

24. הנהלת האגודה

- א. ההנהלה היא הזרוע המבצעת של המועצה.
- ב. ההנהלה תורכב משני חברים, על-פי הפירוט הבא: יו"ר האגודה וסגן יו"ר האגודה.
- ג. ההנהלה כפופה למועצה ולוועד ואחראית בפניהם. היא תפעל על-פי הוראות והנחיות המועצה והוועד ותיתן להן דין וחשבון על מעשיה. בכל מקרה של מחלוקת בין הוועד להנהלה, תובא המחלוקת להכרעת המועצה. עד להכרעת המועצה לא תוכל ההנהלה לקבל החלטות או לבצע פעולות הסותרות את עמדת הוועד במחלוקת.
- ד. יו"ר האגודה וסגנו יהיו חייבים לדווח למועצה, לנשיאות (הוועד) ולכל אחת מוועדות המועצה על פעולותיהם בכל עת שיידרשו לכך על-ידם ובכל מקרה אחת לרבעון.
- ה. ההנהלה תפעל במסגרת התקציב המפורט שיאושר על-ידי המועצה. ההנהלה לא תהיה רשאית לחרוג מהתקציב ולא תהיה רשאית לבצע העברות תקציביות, אלא באישור המועצה שניתן לכך מראש או בדרך הקבועה בסעיף 20.א. לעיל.
- ו. ההנהלה הנה הנציגות המוסמכת של המועצה ותהיה מוסמכת לייצגה כלפי רשויות האוניברסיטה וכלפי כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר מחוץ לאוניברסיטה.
- ז. יו"ר האגודה:

1. יעמוד בראש ההנהלה ויהיה אחראי לפעולותיה.
2. יזמן את ישיבות ההנהלה וינהלן.
3. יפקח על פעילות ההנהלה כגוף וכן על פעילות כל אחד מחבריה.
4. ייצג את ההנהלה ואת המועצה בפני רשויות האוניברסיטה ובפני כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר מחוץ לאוניברסיטה.

ח. תפקידי סגן יו"ר האגודה:

1. יהיה חבר הנהלה וישמש כממלא מקומו הקבוע של יו"ר האגודה.
2. יהיה אחראי על ניהולם השוטף של ענייני המנהלה וכוח אדם באגודה.
3. יסייע ליו"ר האגודה בקשר השוטף עם מנהל הכספים באגודה.
4. יהיה מופקד על יצירת קשרים עם מוסדות וגופים ציבוריים ועל טיפוח קשרים אלה. כמו כן, יהיה מופקד על פרויקטים מיוחדים שתיזום האגודה, והכל בכפוף להחלטות הנהלת האגודה.
5. יטפל בכל נושא אחר אשר אינו מצוי בתחום אחריותו של חבר הנהלה אחר ואשר יוטל עליו על-ידי יו"ר האגודה.

ט. (בוטל)

- י. החלטה של חבר הנהלה שניתנה בנושא המצוי בתחום אחריותו, תחייב את האגודה כל עוד איננה עומדת בסתירה להחלטת ועד, להחלטת מועצה, להחלטת הנהלה או בסתירה לתקנון האגודה, ובלבד שלכל הוצאה כספית הכרוכה בהחלטה, יהיה כיסוי תקציבי מתאים. יא. (בוטל)
- יב. המועצה החדשה תבחר הנהלה חדשה בישיבתה השנייה לאחר בחירתה.
- יג. חברי הנהלה ייבחרו על-ידי חברי המועצה בבחירות אישיות וחשאיות. כל חבר אגודה רשאי להיבחר לאחד מתפקידי הנהלה. במידה שלתפקיד מסוים יהיה מועמד אחד בלבד, תתקיים הצבעה חשאית בעד ונגד אותו מועמד.
- יד. ראשון ייבחר יו"ר האגודה. היה ובתום הסיבוב הראשון לא יימצא מועמד אשר זכה ליותר מ-50% מהקולות של חברי המועצה הנוכחים בישיבה והמשתתפים בהצבעה, יתקיים סיבוב נוסף בין שני המועמדים שזכו למרב הקולות בסיבוב הראשון מיד לאחר קבלת התוצאות.
- טו. לאחר מכן ייבחר סגן יו"ר האגודה. נוהל הבחירה יהיה זהה לנוהל הבחירה ביו"ר האגודה. טז נשיאות המועצה תפקח על כל תהליך הבחירות להנהלת האגודה, לרבות נוהלי הבחירות, ספירת הקולות ופרסום התוצאות.
- זז. ההנהלה תכהן מיום מינויה על-ידי המועצה ועד למינוי הנהלה חדשה תחתיה. חבר הנהלה לא יוכל לכהן בתפקיד הנהלה ספציפי יותר משנתיים.
- יח. חבר הנהלה רשאי להתפטר מתפקידו, על-ידי הגשת מכתב התפטרות ליו"ר האגודה.
- יט. יו"ר האגודה רשאי להתפטר מתפקידו על-ידי הגשת מכתב התפטרות לנשיא המועצה.
- כ. ההתפטרות תיכנס לתוקף כעבור 48 שעות ממועד מסירת מכתב ההתפטרות, זולת אם חזר בו המתפטר מהתפטרותו לפני כן.
- כא. המועצה רשאית לפטר חבר הנהלה, לרבות יו"ר האגודה, ברוב של חברי המועצה (מעל 50% מכלל חברי המועצה המכהנים), ובלבד שהדבר יופיע בסדר היום שיישלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה.
- כב. המועצה רשאית לפטר חבר הנהלה, למעט יו"ר האגודה, ברוב של 40% מכלל חברי המועצה המכהנים, וזאת אם תהיה פנייה בכתב של לפחות ארבעה מחברי הנהלה למועצה, בדרישה לפטר את חבר הנהלה.
- כג. לא תחליט המועצה בשאלת פיטוריו של חבר הנהלה, בטרם ניתנה לאותו חבר הנהלה הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני המועצה.
- כד. התפנה מקום בהנהלה, עקב פיטורים, התפטרות או כל סיבה אחרת, יודיעו על כך יו"ר האגודה או סגנו לנשיא המועצה בהקדם האפשרי. נשיא המועצה ידאג לערוך בחירות לתפקיד חבר הנהלה המתפנה בישיבת המועצה הראשונה שלאחר כן, ובלבד שהדבר יופיע בסדר היום שיישלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה. עד לקיומן של בחירות כאמור, ימלא יו"ר האגודה את תפקידו של חבר הנהלה היוצא.

כה הנהלת האגודה תהיה רשאית למנות רכזים בהתנדבות על מנת שישמשו כנציגי האגודה במרכזי הלימוד השונים. הרכזים יטפלו בכל תחומי הפעילות שבהם מטפלת ההנהלה וכל זאת תוך תיאום עם ובכפיפות לחברי/ההנהלה הרלוונטיים. בכל מקרה של ספק או אי בהירות בנוגע לכפיפות בנושא מסוים יכריע יו"ר האגודה ובהעדרו סיו"ר האגודה. בכתב המינוי של כל רכז יוגדרו מרכזי הלימוד שבסמכותו.

25. נוהלי העבודה של ההנהלה

- א. ההנהלה תזמן על-ידי היו"ר לישיבות רגילות לפחות אחת לשבועיים. בסוף כל ישיבת הנהלה ייקבע מועד הישיבה הבאה.
- ב. למרות האמור בסעיף א, בתקופות שבהן לא מתקיימים לימודים, יזמן היו"ר ישיבות הנהלה רגילות לפחות אחת לחודש.
- ג. (בוטל)
- ד. סדר היום של ישיבות הנהלה רגילות ייקבע על-ידי היו"ר. סדר היום של ישיבות הנהלה מיוחדות ייוחד לנושא או לנושאים שלשמן נדרש זימון הישיבה.
- ה. בראשית כל ישיבה תהיה ההנהלה רשאית להחליט, בהחלטה רגילה, על תוספת סעיפים לסדר היום, ו/או על השמטת סעיפים ממנו.
- ו. המניין החוקי שיידרש לפתיחת ישיבות ההנהלה ו/או לקבלת החלטות על-ידי ההנהלה יהיה שני חברי ההנהלה.
- ז. החלטות ההנהלה תתקבלנה ברוב קולות של החברים שנוכחים בישיבה ונוטלים חלק בהצבעה.
- ח. במקרה של שוויון בקולות, יהיה ליו"ר קול מכריע.
- ט. ההצבעות בישיבות ההנהלה תהיינה גלויות.
- י. (בוטל)
- יא. מנהל הישיבה אחראי על ניהול הפרוטוקול. הפרוטוקול ישקף נאמנה את הדעות השונות שהושמעו בישיבה ואת החלטות ההנהלה שתתקבלנה במהלכה ויחתם על-ידי מנהל הישיבה. הפרוטוקול יכלול את הפרטים הבאים לגבי כל החלטה: הרוב שבו התקבלה החלטה, הגורם שאחראי לביצועה ולוח הזמנים שנקבע לביצועה.
- יב. הפרוטוקולים של ישיבות ההנהלה יוגשו ליו"ר הוועד לא יאוחר משבוע לאחר קיום הישיבה ויהיו פתוחים לעיון בפני חברי האגודה. חברי ההנהלה יהיו רשאים לבקש מהוועד כי הפרוטוקול של ישיבה מסוימת יישאר חסוי.
- יג. כל החלטה שנתקבלה ונחתמה על-ידי שני חברי ההנהלה, תיחשב כהחלטה שנתקבלה בישיבת הנהלה שזומנה כדין.
- יד. מסירת עבודות נושאות רווח מטעם האגודה והתקשרות עם ספקים חיצוניים הנם באחריות ובסמכות הנהלת האגודה.
- טו. לא תאשר הנהלת האגודה מסירת עבודה ו/או התקשרות חיצונית כאמור, אלא לאחר שהוגשו לה שלוש הצעות מחיר בכתב לפחות, ולאחר שהוחלט על הסעיף התקציבי ממנו תתקצב מסירת העבודה או ההתקשרות החיצונית.
- טז. הנהלת האגודה, בתיאום עם מנהל הכספים, רשאית לקבוע כי מסירת עבודה ו/או

התקשרות חיצונית כאמור, אשר עלותם הכוללת אינה עולה על סכום מסוים, כפי שייקבע מעת לעת, יהיו בסמכות של כל אחד מחברי ההנהלה בתחומי אחריותו, בלא צורך לקבל על כך את אישור ההנהלה כולה.

26. ועדת ביקורת

- א. ועדת ביקורת תורכב מ-3 חברי האגודה אשר ייבחרו על-ידי המועצה החדשה בישיבתה השנייה. במהלך תקופת כהונתם לא יהיו חברי ועדת הביקורת חברים במוסד אחר של האגודה ולא יהיו מועמדים ו/או יכהנו בכל תפקיד אחר באגודה, למעט חברות במועצה.
- ב. המועצה תבחר בבחירות חשאיות ביו"ר ועדת הביקורת וב-2 חברים נוספים.
- ג. יו"ר ועדת הביקורת ימנה לו סגן מבין 2 חברי הוועדה האחרים, אשר ימלא את מקומו בעת היעדרו.
- ד. הגשת מועמדות לוועדת הביקורת תיעשה בהודעה בכתב שימסור המועמד לנשיא המועצה.
- ה. חבר ועדת הביקורת רשאי להתפטר מתפקידו על-ידי הגשת מכתב התפטרות לנשיא המועצה. ההתפטרות תיכנס לתוקף כעבור 48 שעות, אלא אם חזר בו המתפטר מהתפטרותו לפני כן.
- ו. על-פי דרישה בכתב של לפחות עשירית מחברי המועצה המכהנים, תקיים המועצה דיון בפיטוריו של חבר ועדת הביקורת, לרבות יו"ר הוועדה.
- ז. ברוב של מעל מחצית מכלל חבריה תהא המועצה רשאית לפטר, לאחר דיון, חבר בוועדת ביקורת, לרבות יו"ר הוועדה, ובלבד שהדבר יופיע בסדר היום שיישלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה.
- ח. לא תחליט המועצה בשאלת פיטוריו של חבר ועדת ביקורת בטרם ניתנה לאותו חבר הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני המועצה.
- ט. ועדת הביקורת תכהן מעת בחירתה כאמור בפרק זה ועד לבחירתה של ועדת ביקורת חדשה תחתיה.
- י. במסגרת תפקידה תהיה רשאית ועדת ביקורת לבדוק:

1. את החוקיות, הסבירות, היעילות והחיסכון בניהול משק הכספים והמנהל של האגודה, הוועד וההנהלה, ובכלל זה:

- ^ האם הוצאה כלשהי נעשתה במסגרת התקציב המאושר ולמטרה שלה נועדה.
- ^ האם לכל הכנסה והוצאה יש תיעוד נאות במסמכים.
- ^ האם אופן שמירת הכספים והרכוש של האגודה מניח את הדעת.
- ^ מידת השמירה על הוראות תקנון זה והוראות והנחיות שניתנו על-פיו כדין.
- ^ האם הפעולות מבוצעות על-פי הוראות הגורמים המוסמכים.
- ^ באיזו מידה מתקבלות החלטות בדרך שנקבעה לקבלתן.

2. טוהר המידות של המוסדות ונושאי התפקידים הנבחרים על-פי תקנון זה.

3. כל נושא אחר שוועדת הביקורת תראה צורך לבדקו.

יא. לוועדת ביקורת תהיה גישה חופשית לכל התיקים, המסמכים, הספרים, החשבונות

וכל חומר אחר שמצוי בידי האגודה, רשויותיה ונושאי התפקידים שבה.

יב. כל רשויות האגודה, נושאי התפקידים שבה ועובדיה חייבים לסייע לוועדת ביקורת

בביצוע תפקידה ולהמציא לה מידע, מסמכים, הסברים וכל חומר אחר שיידרש מהם, במועדים סבירים שייקבעו על-ידי הוועדה.

27. ועדת מכרזים

- א. ועדת מכרזים תורכב מעד שלוש-עשר חברי אגודה, אשר אינם מכהנים כחברי נשיאות או כחברי הנהלה.
- ב. חברי הוועדה יבחרו ע"י המועצה החדשה בישיבתה השנייה לאחר בחירתה. המועצה תבחר ביו"ר ועדת מכרזים ובשמונה חברים נוספים. כל חבר מועצה יוכל להצביע ולבחור פעם אחת בלבד בעבור יו"ר הוועדה וארבעה חברים נוספים בלבד. יו"ר הוועדה ימנה לו סגן מבין חברי הוועדה האחרים.
- ג. ועדת מכרזים תהא אחראית על קבלתם לעבודה של כל העובדים בשכר באגודה, וזאת למעט:
 - א. עובדים זמניים, אשר תקופת העסקתם הינה עד חודשיים. יהא טעון החלטה של הנהלת האגודה ואישור של ועדת ביקורת.
 - ב. ראה יו"ר האגודה כי נוצר צורך דחוף לקיים מכרז לתפקיד מסוים, וכי חלפו לפחות 14 ימים מיום שהוגשה הבקשה ליו"ר ועדת מכרזים לקיים מכרז, ולמרות זאת טרם הוחל, מכל סיבה שהיא, בהליכים לקיומו של המכרז, רשאי יו"ר האגודה, באישור מבקר האגודה, לקיים מכרז לתפקיד הנ"ל באמצעות ועדה מיוחדת אשר ישב בראשה ואשר תורכב מבעלי התפקידים הבאים: יו"ר האגודה או חבר ועד אחר אשר ימונה על ידו, נשיא המועצה או אחד מסגניו שימונו על ידי הנשיא, יו"ר ועדת מכרזים או חבר אחר בוועדה, ומבקר האגודה, אשר ישמש כמשקיף ויפקח על תקינות ההליך.
 - ד. המניין החוקי לקיום ישיבת ועדת מכרזים הינו שלושה מחבריה. הנהלת האגודה רשאית לשלוח נציג מבין חבריו, לכל ישיבה של ועדת מכרזים כמשקיף. אולם, לא יהא בהעדרו של נציג הוועד כדי לפגום בחוקיותה של הישיבה, ובלבד שהודעה על קיום הישיבה נמסרה לוועד האגודה לפחות שלושה ימים לפני המועד שנקבע לקיומה.
 - ה. במקרה של שוויון קולות בהצבעה בוועדה, יהיה ליו"ר הוועדה או ממלא מקומו קול כפול.
 - ו. כל חבר בוועדת מכרזים, לרבות יו"ר הוועדה, רשאי להתפטר מחברותו בוועדה ע"י הגשת מכתב התפטרות לנשיא המועצה. התפטרותו תיכנס לתוקף כעבור 48 שעות, אלא אם חזר בו מהתפטרותו לפני כן.
 - ז. חבר ועדת מכרזים אשר נעדר משלוש ישיבות רצופות של הוועדה אליהן זומן, יראו אותו כמי שהגיש את התפטרותו מן הוועדה.
 - ח. על-פי דרישה בכתב של לפחות חמישה מחברי המועצה, רשאית המועצה לדון ולהחליט על פיטוריו של חבר ועדת מכרזים, לרבות יו"ר הוועדה, ובלבד שהנושא הופיע בסדר היום שנשלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה ושניתנה לאותו חבר ועדה הזדמנות נאותה לטעון את טענותיו בפני המועצה.
 - ט. התפנה מקום בוועדת מכרזים, מכל סיבה שהיא, יודיע על כך יו"ר הוועדה לנשיאות המועצה בהקדם האפשרי. הנשיאות תדאג לערוך בחירות למקום שהתפנה בישיבת המועצה הראשונה שלאחר קבלת ההודעה, ובלבד שהנושא יופיע בסדר היום שישלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה והודעה על כך תפורסם.
 - י. ישיבות ועדת מכרזים תתקיימנה בדלתיים סגורות ודיוניה יהיו סודיים, אלא אם החליטה הוועדה

אחרת.

יא. ועדת מכרזים תכהן מעת בחירתה ועד לבחירת ועדת מכרזים חדשה תחתיה.

28. שונות

- א. חברי מועצה וחברי הנהלה לא יהיו זכאים, כל עוד הם מכהנים בתפקידם, לגשת למכרזים של תפקידים נושאי שכר באגודה ו/או להגיש הצעות לביצוע עבודות נושאות רווח עבור האגודה ו/או לשמש כספקי שירותים חיצוניים לאגודה בעבור תמורה.
- ב. חבר מועצה או חבר הנהלה שהתפטר מתפקידו, לא יוכל להגיש את מועמדו למכרזים לתפקידים נושאי שכר באגודה ו/או להגיש הצעות לביצוע עבודות נושאות רווח עבור האגודה ו/או לשמש כספק שירותים חיצוניים לאגודה בעבור תמורה, בטרם יחלפו עשרים ושמונה ימים מהמועד שבו נכנסה התפטרותו לתוקף.
- ג. בכל מקרה, חבר מועצה או חבר הנהלה לא יוכל להגיש את מועמדו למכרז שהתפרסם במועד שקדם למועד הגשת התפטרותו.
- ד. כל עובד שכיר באגודה, לרבות נבחר ציבור שמועסק בשכר, אך למעט עובד העסקה זמני, יועסק על-פי הסכם העסקה אישי שייחתם בינו לבין האגודה.

29. זכויות חתימה

- א. את האגודה תחייבנה החתימות שלהלן, לכשתבואנה במצורף לחותמת האגודה:
- ב. על מסמכים כספיים – חתימת שניים מבין שלושת בעלי התפקידים הבאים: מנהל הכספים, יו"ר האגודה, סגן יו"ר האגודה.
- ג. על מסמכים בעלי תוקף משפטי, שאינם מסמכים כספיים – חתימת יו"ר האגודה בצירוף חתימת חבר הנהלה שהמסמך מצוי בתחום טיפולו.
- ד. בהיעדרו של יו"ר האגודה יוקנו סמכויות החתימה שלו לסגנו.
- ה. בהיעדרו של מנהל הכספים יוקנו סמכויות החתימה שלו לסגן יו"ר האגודה.
- ו. בהיעדרו של חבר הנהלה שמסמך פלוני מצוי בתחום טיפולו, יהיה כל חבר הנהלה אחר מוסמך לחתום על המסמך כאמור.
- ז. לעניין זה, היעדרות פירושה היעדרות לפרק זמן של ממש, עקב שירות מילואים, מחלה, שהייה בחו"ל וכיוצא בזה ולא היעדרות מקרית או קצרה ביותר.

30. מנהל כספים

- א. ועדת המכרזים תמסור לחברי המועצה הודעה בדבר המינוי עליו החליטה, וזאת בישיבת המועצה הראשונה שלאחר קבלת ההחלטה.
- ב. בבחירת מנהל הכספים תינתן עדיפות למועמד שהנו אקדמאי בוגר תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים:
חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים.
- ג. במידת האפשר, מנהל הכספים לא יהיה חבר מועצה או חבר הנהלה, ובמקרה כזה האחריות הציבורית על פעילותו תוטל על יו"ר האגודה.
- ד. במידה ומנהל הכספים יקבל שכר עבור עבודתו הוא יהיה עובד האגודה ויועסק על-פי חוזה

העסקה אישי.

- ה. שכרו של מנהל הכספים ושאר תנאי העסקתו ייקבעו על-ידי מועצת האגודה, על-פי המלצת ועדת המכרזים, ובהתאם לכישוריו, השכלתו האקדמית וניסיונו המקצועי.
- ו. מנהל הכספים יהיה מופקד על משק הכספים של האגודה, ובכלל זה:
 1. יכין הצעת תקציב שנתית לאגודה ויצג אותה בפני הנהלת האגודה ומועצת האגודה.
 2. יגיש לוועד ולהנהלה דוח תכנון מול ביצוע תקציב (דו"ח ניצולת) לפחות אחת לשלושה חודשים.
 3. יהיה אחראי על ניהול ספרי האגודה: ינהל רישום של ההוצאות על-פי ייחוסן למחלקות השונות באגודה ולסעיפי ההוצאה בתקציב, ינהל רישום של ההכנסות מגורמים חיצוניים, ינהל רישום של ההכנסות מפעילות האגודה, ינהל מעקב שוטף על כספי האגודה.
 4. יהיה אחראי על ניהול תזרים המזומנים של האגודה.
 5. יעקוב ויפקח באופן שוטף אחר ההתחשבות הכספית בין האגודה לבין גופים אחרים, לרבות האוניברסיטה הפתוחה.
 - ז. מנהל הכספים יהיה כפוף מבחינה מנהלתית ליו"ר האגודה.
 - ח. מנהל הכספים ימסור דיווחים שוטפים על פעולותיו ליו"ר האגודה ולוועדת הכספים.
 - ט. מנהל הכספים רשאי להתפטר מתפקידו על-ידי הגשת מכתב התפטרות ליו"ר האגודה.
 - י. מועצת האגודה היא המוסמכת להחליט על פיטורי מנהל הכספים.
 - יא. נשיאות המועצה תהיה חייבת להעלות את נושא פיטורי מנהל הכספים על סדר יומה של ישיבת המועצה, על-פי דרישת הנהלת האגודה או ועדת הכספים, או על-פי דרישה בכתב של רבע מחברי המועצה לפחות, ובלבד שהנושא יופיע בסדר היום שיישלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה.
 - יב. לא תחליט המועצה על פיטורי מנהל הכספים אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני המועצה.
 - יג. החלטת המועצה בדבר פיטורי מנהל הכספים, על-פי המלצת הנהלה, טעונה רוב רגיל של חברי המועצה, ובלבד שיהיו נוכחים בעת הצבעה לפחות מחצית מכלל חברי המועצה. החלטת המועצה בדבר פיטורי מנהל הכספים, שלא על-פי המלצת הנהלה, טעונה רוב של כלל חברי המועצה.

31. רואה חשבון

- א. בהתאם להוראות חוק העמותות, החלטת בדבר בחירת רואה החשבון תהיה של מועצת האגודה.
- ב. בהתאם להוראות חוק העמותות, מינויו של רואה החשבון יהיה לשנה אחת. המועצה תהיה רשאית למנות מחדש את רואה החשבון העומד לסיים את תפקידו לתקופות כהונה נוספות, שלא תעלינה על שנה אחת בכל פעם.
- ג. רואה החשבון לא יהיה עובד האגודה, והוא יעסק על-פי חוזה למתן שירותים שייחתם בינו לבין האגודה.
- ד. שכרו של רואה החשבון ייקבע על-ידי המועצה.
- ה. תפקידיו:
 1. רואה החשבון יבקר את הדוחות הכספיים של האגודה.
 2. רואה החשבון יעץ לאגודה בנושאי מיסוי ובעניינים כספיים אחרים, על-פי פנייה

של יו"ר האגודה ו/או מנהל הכספים של האגודה.
3. רואה החשבון ישתתף בכל ישיבה של מועצת האגודה, שיוגשו בה דוחות שביקר או מסר עליהם דין וחשבון, וימסור כל הודעה או הסבר שנראה לו בנוגע לאותם דוחות.

32. יועץ משפטי

ועדת המכרזים תמסור לחברי המועצה הודעה בדבר המינוי עליו החליטה, וזאת בישיבת המועצה הראשונה שלאחר קבלת ההחלטה.

א. היועץ המשפטי יכול שיהיה עובד האגודה, אשר יועסק על-פי חוזה העסקה אישי, ויכול שיעניק לאגודה שירותים משפטיים מבלי שיהיה עובד האגודה, על-פי חוזה למתן שירותים משפטיים שייחתם בינו לבין האגודה.

ב. שכרו של היועץ המשפטי ושאר תנאי העסקתו ייקבעו על-ידי מועצת האגודה, על-פי המלצת ועדת המכרזים, ובהתאם לכישוריו, השכלתו האקדמית וניסיונו המקצועי.

ג. היועץ המשפטי ירכז ויהיה אחראי על הפעילות המשפטית באגודה, ובכלל זה:

1. ייעוץ משפטי שוטף לאגודה ולנושאי התפקידים שבה.
2. ייצוג האגודה בהליכים משפטיים ובתביעות משפטיות שהאגודה צד בהן.
3. מתן ייעוץ וסיוע משפטי לסטודנטים חברי האגודה, על-פי כללים שתקבע האגודה.
- ד. היועץ המשפטי יהיה כפוף מבחינה מנהלתית ליו"ר האגודה.
- ה. רשאים לפנות אל היועץ המשפטי חברי ועד או הנהלה ועובדי האגודה מתוקף תפקידם.

ו. פניות של חברי המועצה מתוקף תפקידם תטופלנה על-ידי היועץ המשפטי באישור יו"ר האגודה או נשיא המועצה.

ז. היועץ המשפטי רשאי להתפטר מתפקידו על-ידי הגשת מכתב התפטרות ליו"ר האגודה.

ח. מועצת האגודה היא המוסמכת להחליט על פיטורי היועץ המשפטי. נשיאות המועצה תהיה חייבת להעלות את נושא פיטורי היועץ המשפטי על סדר יומה של ישיבת המועצה, על-פי דרישת הנהלת האגודה או על-פי דרישה בכתב של רבע מחברי המועצה לפחות, ובלבד שהנושא יופיע בסדר היום שיישלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה.

ט. לא תחליט המועצה על פיטורי היועץ המשפטי, אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני המועצה.

י. החלטת המועצה בדבר פיטורי היועץ המשפטי, על-פי המלצת הנהלה, טעונה רוב רגיל של חברי המועצה, ובלבד שיהיו נוכחים בעת ההצבעה לפחות מחצית מחברי המועצה. החלטת המועצה בדבר פיטורי היועץ המשפטי שלא על-פי המלצת הנהלה, טעונה רוב של כלל חברי המועצה המכהנים.

33. מבקר האגודה

א. ועדת המכרזים תמסור לחברי המועצה הודעה בדבר המינוי שעליו החליטה, וזאת בישיבת המועצה הראשונה שלאחר קבלת ההחלטה.

ב. לא ימונה אדם לתפקיד המבקר, אלא אם מילא אחר כל התנאים הבאים:

1. במידת האפשר, אקדמאי בוגר תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים: משפטים, חשבונאות.

3. אינו חבר במועצת האגודה או בהנהלת האגודה.
4. אינו ממלא תפקיד אחר בשכר או שלא בשכר באגודה.
5. אינו בעל קשר כספי או מסחרי עם האגודה.
6. מילא אחר התנאים 2 עד 4 במשך שנה לפני מינויו.
7. קרובי משפחתו ממלאים אחר התנאים 2 עד 4. לעניין סעיף זה, קרוב משפחה פירושו – בן זוג, אח, הורה, הורי הורים, צאצא, צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

ג. במידה ויקבל שכר עבור עבודתו יהיה המבקר עובד האגודה ויועסק על-פי חוזה העסקה אישי.

ד. שכרו של המבקר ושאר תנאי העסקתו ייקבעו על-ידי מועצת האגודה, על-פי המלצת ועדת המכרזים, ובהתאם לכישוריו, השכלתו האקדמית וניסיונו המקצועי.

ה. תפקידי המבקר הם:

1. לבקר את חוקיות ההחלטות והפעולות של רשויות האגודה.
 2. לבדוק אם רשויות האגודה ממלאות את תפקידיהן, ואם הן פועלות בהגינות וביעילות הראויות.
 3. לפרש את תקנון האגודה על-פי פנייה של כל חבר באגודה. חוות דעתו של המבקר בעניין זה תהיה סופית ומחייבת.
 4. לפקח על נוהל הישיבות ועל מניין הקולות בהצבעות במועצה.
 5. לשמש כממונה על פניות הציבור (אומבודסמן), וככזה לבדוק קובלנות של רשויות באגודה או של חברים באגודה נגד רשות מרשויות האגודה או נגד בעל תפקיד באגודה, בכל הנוגע למילוי תפקידיהם באגודה.
 6. לבדוק כל עניין אחר שיראה צורך לבדוק.
 7. למלא כל תפקיד נוסף שמוטל עליו בתקנון זה.
- ו. אחת לשנה, לא יאוחר מהאחד במאי, יגיש המבקר ליו"ר ועדת ביקורת, ליו"ר האגודה ולנשיא המועצה את הדוח השנתי שלו, אשר יכלול את סיכום פעולותיו בשנה החולפת בתחום הביקורת ואת המלצותיו בתחום זה. נוסף לכך, יגיש המבקר דוחות ביניים בנושאים שונים בהם טיפל לפי שיקול דעתו.
- ז. המבקר רשאי:

1. לעיין בכל התיקים, המסמכים, הספרים והחשבונות ובכל חומר אחר שמצוי בידי האגודה, רשויותיה, עובדיה וחברות הבת שלה.
 2. להשתתף ללא זכות הצבעה בכל ישיבה של מועצת האגודה ושל הנהלת האגודה.
 3. להיות נוכח בכל אירוע או פעילות של האגודה או של חברות הבת שלה על מנת לבקרם.
 4. להשתמש בכל סמכות נוספת המוענקת לו בתקנון זה או על-פיו.
- ח. המבקר רשאי להשתתף בישיבותיה של ועדת ביקורת וימסור לחברי הוועדה דיווח (בעל-פה או בכתב) על פעולותיו. אולם, אין בהיעדרותו של המבקר מיישיבות ועדת ביקורת כדי לפגום בחוקיות הישיבות, ובלבד שהודעה על קיום הישיבה תימסר למבקר לפחות שלושה ימים לפני מועד קיומה.
- ט. המבקר יהיה מחויב לפעול בהתאם להחלטות ועדת ביקורת ולבדוק כל נושא שהוועדה

- תנחה אותו לבדוק. יחד עם זאת, החלטה של ועדת ביקורת כי נושא מסוים לא ייבדק, לא תחייב את המבקר.
- י. מחובתו של המבקר לדווח לוועדת ביקורת, לנשיא המועצה וליו"ר האגודה על כל פגיעה לכאורה בחוק, במנהל התקין או בטוהר המידות, וכן על כל הפרה של תקנון האגודה.
- יא. המבקר רשאי להתפטר מתפקידו על-ידי מסירת מכתב התפטרות מנומק ליו"ר ועדת ביקורת, לנשיא המועצה וליו"ר האגודה.
- יב. מועצת האגודה היא שמוסמכת להחליט על פיטוריו של המבקר. הנשיאות תהיה חייבת להעלות את נושא פיטורי המבקר על סדר יומה של ישיבת המועצה, על-פי דרישת הנהלת האגודה או על-פי דרישת ועדת ביקורת או על-פי דרישה בכתב של רבע מחברי המועצה לפחות, ובלבד שהנושא יופיע בסדר היום שיישלח לחברי המועצה לקראת כינוס הישיבה.
- יג. לא תחליט המועצה על פיטורי המבקר, אלא לאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני המועצה.
- יד. החלטת המועצה בדבר פיטורי המבקר טעונה רוב של חברי המועצה המכהנים

34. הוראות שונות

- א. מועצת האגודה תהיה רשאית לאשר נהלים, ברוב רגיל של חבריה, אשר בהם יוסדרו עניינים שלא נקבעו בתקנון זה, או שתהיה בהם הרחבה לגבי עניינים שהתקנון עוסק בהם.
- ב. נוהל שאושר על-ידי המועצה, יחייב את כל מוסדות האגודה ועובדיה, כל עוד לא שונה או בוטל על-ידי המועצה.
- ג. בכל מקרה של סתירה בין הוראה בתקנון לבין הוראה בנהל – הוראת התקנון תגבר.
- ד. כל מועד שנקבע בתקנון זה, ואשר בחישוב מניין הימים יחול בשבת או בחג, או בערב שבת או ערב חג, יידחה ביצוע האמור בו ליום שלאחר השבת או החג.

35. חסינות

- א. חבר אגודה החבר במוסדות האגודה, אשר עקב פעילותו עפ"י תקנון האגודה ו/או פעילות לגיטימית אחרת בשם ולמען הסטודנטים, נענש והורחק מלימודים ע"י שלטונות האוניברסיטה, יזכה להגנה מלאה מצד אגודת הסטודנטים, וזאת באופן הבא:
1. אותו תלמיד יזכה לייצוג הולם (לרבות ייצוג משפטי) בפני מוסדות האוניברסיטה.
 2. היה התלמיד בעל תפקיד במוסדות האגודה, ימשיך לכהן בתפקידו, וזאת על אף האמור בהוראות התקנון, ובכפוף לאמור בהוראת סעיף קטן ג' שלהלן.
 3. ההגנה המוקנית בסעיף זה לחבר אגודה בעל תפקיד במוסדות האגודה תחול כל עוד לא החליטה מועצת האגודה אחרת. החלטה כזאת בדבר הסרת ההגנה תוכל להתקבל אך ורק ברוב קולותיהם של חברי המועצה (מעל 50% מחברי המועצה), וזאת לאחר שניתנה לאותו חבר אגודה הזכות והאפשרות לשטוח את טענותיו בפני מליאת

המועצה.

36. הוראת שעה לבחירת בעלי תפקידים בשנת 2016

- א. על אף האמור בתקנון זה, בחירת בעלי התפקידים: נשיאות, חברי הנהלה, ראשי מחלקות וחברי ועדות, תבצע בשנת 2016, עפ"י הקבוע בסעיף זה.
- ב. לא יאוחר מ 10 ימים לאחר שינוי זה בתקנון, תפרסם ועדת מכרזים היוצאת 'קול קורא' למכרזים לבעלי התפקידים הבאים: אחראי מחלקת תרבות ומתנדבים, אחראי מחלקת אקדמיה, אחראי מחלקת הסברה, אחראי מחלקת מלגות, מעורבות חברתית וקשרי חוץ. בין האגודה ובין ראשי המחלקות שיבחרו, יחולו יחסי עובד-מעביד לכל דבר ועניין. ראשי המחלקות יהיו כפופים להנהלת האגודה.